BilancioSociale

2024

UP SRL

IMPRESA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA ' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E

DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... 6

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE..... 7

Aree territoriali di operatività..... 7

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente-come da statuto/atto costitutivo)..... 7

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DLlegislativon.112/2017oart.1l.n. 381/1991)..... 8

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale..... 9

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 9

Contesto di riferimento..... 10

Storia dell'organizzazione..... 10

4. STRUTTURA, GOVERNOE AMMINISTRAZIONE..... 12

Consistenza e composizione della base sociale/associativa... 12

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

. 12

Modalità di nomina e durata carica 13

N. di CdA/anno +partecipazione media..... 13

Tipologia organo di controllo..... 13

Mappatura dei principali stakeholder..... 15

Presenza sistema di rilevazioni di feedback..... 16

Commento ai dati..... 16

5. PERSONECHEOPERANOPERL'ENTE..... 17

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)..... 17

Composizione del personale..... 17

Attività di formazione e valorizzazione realizzate..... 20

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori..... 20

Natura delle attività svolte dai volontari..... 21

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

. 21

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 21

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito..... 22

6. OBIETTIVIEATTIVITÀ..... 23

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto..... 23

Output attività..... 25

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti..... 26

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse..... 26

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)..... 26

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 26

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni..... 26

7. SITUAZIONEECONOMICO-FINANZIARIA..... 27

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 27

Capacità di diversificare i committenti..... 28

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)..... 29

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumentiutilizzatiperfornireinformazionialpubblicosullerisorse raccolteesulladestinazionedellestesse 29

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione edevidenziazionedelleazionimesseincampoperlamitigazionedeglieffettinegativi..... 29

8. INFORMAZIONIAMBIENTALI..... 30

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 30

Politiche e modalità di gestione di tali impatti..... 30

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 30

9. INFORMAZIONISURIGENERAZIONE*ASSET*COMUNITARI..... 31

Tipologia di attività..... 31

Descrizionesinteticadelleattivitàsvolteintaleambitoedell'impatt operseguitoattraverso

la loro realizzazione..... 31

Caratteristiche degli interventi realizzati..... 31

Coinvolgimento della comunità..... 31

Eventi/iniziativedisensibilizzazionesultemadellarigenerazionede gliassetcomunitari..... 32

Indicatori..... 32

10. ALTREINFORMAZIONINONFINANZIARIE 33

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 33

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc 33

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 33

Principaliquestionitrattateedecisioniadottatenelcorsodelleriuni oni 33

L'impresasocialehaadottatoilmodellodellaL.231/2001?No 33

L'impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No ... 33

L'impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 33

11. MONITORAGGIOSVOLTODALL'ORGANODICONTROLLOSULBILANCIOSOCIALE

(modalità di effettuazione degli esiti) 34

Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7e8)..... 34

Relazione organo di controllo..... 35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questo bilancio sociale UP Srl Impresa Sociale racconta (e così facendo rende conto) ai propri soci, agli stakeholder, ai beneficiari, ai partner e agli altri attori con i quali entra in relazione e a quelli con cui potrebbe entrare in relazione in futuro le proprie iniziative di impresa sociale e l'impatto da esse prodotto. L'obiettivo non è di natura formale ma sostanziale ed è quello di descrivere il più analiticamente possibile le ragioni e le logiche su cui si fonda l'azione Impresa Sociale e i vantaggi per le diverse categorie di stakeholder.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Principi di redazione nella stesura del Bilancio Sociale

- Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;
- Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie dell'Impresa Sociale;
- Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;
- Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;
- Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

Per la redazione del bilancio sociale l'Impresa Sociale si è avvalsa della collaborazione di proprio personale con competenze specifiche, di informazioni e documenti interni, sia di contabilità e amministrazione sia relativi a progetti e servizi erogati.

Una volta redatto, il bilancio sociale è stato condiviso e discusso con i soci e sulla base delle loro considerazioni sono state effettuate revisioni.

Il bilancio sociale è comunicato in modo diretto ai soci e pubblicato sul sito web della Società per darne pubblicità.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	UP SRL IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	12863550963
Partita IVA	12863550963
Forma giuridica e qualificazione Terzo settore	Società a responsabilità limitata-Impresa Sociale
Indirizzo sede legale	MILANO (MI) VIA LUIGI CAROLI 12 CAP 20128
Telefono	335 544 0385
Sito Web	upimpresasociale.it
E-mail	giacomo@vera.it
Pec	upsrlimpresasociale@pec.it
Codici Ateco	889900

Aree territoriali di operatività

La nostra impresa sociale opera diffusamente su tutto il territorio nazionale, sia in termini di reclutamento delle persone coinvolte, provenienti da categorie svantaggiate, sia in termini di distribuzione dei prodotti e delle attività erogate.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente–come da statuto/atto costitutivo)

- Innovazione sociale: di fronte ad una complessità sociale crescente, per sviluppare sistemi di welfare culturale e sociale efficaci, è necessario sviluppare modi sempre nuovi per rispondere ai bisogni emergenti.

- Sostenere nuovi talenti: per i giovani operatori del welfare è sempre più difficile inserirsi e affermarsi. Per loro noi vogliamo essere un trampolino di lancio e un luogo dove fare gavetta.

- Portare il bello nel welfare: è un modo per rendere uniche e memorabili le esperienze di chi partecipa alle nostre iniziative e dare loro una dignità spesso trascurata.

- Disintermediare il welfare: vogliamo ritornare alle origini dell'impresa sociale e ricordare che i nostri veri destinatari ultimi sono i cittadini e non le istituzioni o l'organizzazione stessa.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale

(art.5DLn.117/2017e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro attività. La società per il perseguimento delle suddette finalità opera, a livello nazionale e internazionale, nei settori di cui all'art. 2 del d.lgs. 112/2017, lett. d), f), i), k),I) e m) ed ha per oggetto:

- Organizzazione di eventi teatrali e manifestazioni musicali;

- Promozione e valorizzazione anche a livello internazionale di giovani attori;

- Organizzazione di eventi formativi, masterclass, seminari rivolti a giovani attori;

- Valorizzazione del patrimonio culturale, in particolare delle Dimore Storiche Italiane, attraverso l'organizzazione di eventi teatrali, musicali e culturali;

- Produzione di materiale audio video e merchandising;

- Realizzazione di attività divulgative e di formazione in luoghi inconsueti riportando in vita spazi non pienamente utilizzati o con un utilizzo diverso (aziende, musei, ospedali, scuole, carceri ecc.);

- Erogazioni di premi, contributi e borse di studio.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Organizzazione di eventi e servizi di consulenza per altre

imprese nell'ambito delle attività statutarie precedentemente descritte.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	**Tipologia soci**
3	Soci di capitale

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori–CDA:

Amministratore	**Persona giuridica società**	**Sesso**	**Età**	**Datanomina**	**Grado di parentela con altri componenti CDA**	**Mandati**	**Presenza in altri CDA**	**Carica**
PISANI GIACOMO	SI	M	48	13/03.2023	NO	1	No	PRESIDENTE
PACINI FRANCESCO	NO	M	42	13/03.2023	NO	1	No	CONSIGLIERE
DIBIASE IVANA	NO	F	40	13/03.2023	NO	1	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	**Membri CdA**
3	Totale componenti
2	Di cui maschi
1	Di cui femmine
0	Di cui persone svantaggiate
3	Di cui persone normodotate
0	Di cui soci lavoratori
0	Di cui soci volontari
0	Di cui soci fruitori
0	Di cui soci sovventori/finanziatori
1	Di cui rappresentanti di soci persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il CDA è stato nominato nell'atto costitutivo in data 13/03/23, ed inscritti in data 22/03/2023 e resta in carica fino a revoca.

N.di CdA/anno+partecipazione media

Mediamente si svolgono3 CDA annui,con la partecipazione di tutt i imembri

Persone giuridiche:

Nominativo	**Tipologia**
VERA S.R.L.	Società a responsabilità limitata

Tipologia organo di controllo

Sindaco

Nominativo	**Dati**
CELLA ALESSANDRO	Nato a CAMERI (NO) il 05/01/1959 C.F. CLLLSN59A05B473M *domicilio* CAMERI (NO) -STRADA PRIVATA TONETTO - CAP 28062
	Sostituito da
SALIERNO GIUSEPPE	Nato a Benevento il 15/05/1967 C.F: SLRGPP67E15A783C domicilio Benevento (BN) Viale San Lorenzo 45 - CAP 82100

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Assemblea di costituzione.

Assemblea annuale di discussione e approvazione bilancio.

Mappatura dei principali stake holder

Tipologia di stake holder:

Tipologia Stake holder	**Modalità coinvolgimento**	**Scala**
Personale	Incontri periodici di confronto e discussione	3.Co-progettazione
Soci	Incontri periodici di confronto e discussione	5.Co-gestione
Finanziatori	Incontri periodici di confronto e discussione	2.Consultazione
Clienti/Utenti	Feed back raccolti frequentemente nel corso delle attività	2.Consultazione
Fornitori	Feed back raccolti frequentemente nel corso delle attività	2.Consultazione
Collettività	Feed back raccolti nel corso delle attività	1.Informazione

SCALA:

1- Informazione

2- Consultazione

3-Co-progettazione

4-Co-produzione

5-Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	**Tipologia soggetto**	**Tipo di collaborazione**	**Forme di collaborazione**

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
1	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	Di cui maschi
0	Di cui femmine
0	Di cui under 35
0	Di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	Di cui maschi
0	Di cui femmine
0	Di cui under 35
0	Di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	Di cui maschi
0	Di cui femmine
0	dicuiunder35
0	dicuiover50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	Di cui maschi
0	Di cui femmine
0	dicuiunder35
0	dicuiover50

*da disoccupato/tirocinante a occupato *da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	1	0

Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	Inforza al 2023	**In forza al 2022**
Totale	1	0
< 6 anni	0	0
6-10anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20anni	0	0

N.dipendenti	**Profili**
1	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capoufficio/ Coordinatrice/ore

0	Di cui educatori
0	Di cui operatori socio-sanitari(OSS)
0	operai/e
0	Assistenti all'infanzia
0	Assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	Operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti

0	Di cui Lavoratori con svantaggio certificato(n.381/1991,ecc)
0	Di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
N.Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	Di cui tirocini e stage
0	Di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N.Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N.totale	**Tipologia svantaggio**	**di cui dipendenti**	**di cui in tirocinio/stage**
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	Persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	Persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	Persone con dipendenzeL381/91	0	0
0	Persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	Persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014,	0	0

	non già presenti nell'elenco		

0 lavoratori con svantaggio soci della Impresa Sociale

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N.volontari	**Tipologia Volontari**
0	Totale volontari
0	Di cui soci-volontari
0	Di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	**Tema formativo**	**N. partecipanti**	**Ore formazione pro-capite**	**Obbligatoria/ non obbligatoria**	**Costi sostenuti**
0					
0					
0					

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	**Tema formativo**	**N. partecipanti**	**Ore formazione pro-capite**	**Obbligatoria/ non obbligatoria**	**Costi sostenuti**
0					
0					
0					

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	**Tempoindeterminato**	**Full-time**	**Part-time**
1	Totale dipendenti indeterminato	1	0
1	Di cui maschi	1	0
0	Di cui femmine	0	0
N.	**Tempo determinato**	**Full-time**	**Part-time**
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	Di cui maschi	0	0
0	Di cui femmine	0	0

N.	**Stagionali/occasionali**
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	Di cui maschi
0	Di cui femmine

N.	**Autonomi**

2	Totale lav. autonomi
0	Di cui maschi
2	Di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	**Totale Annuo Lordo**
Membri Cda	Non assegnato	0,00
Organi di controllo	Compenso professionale	3.000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Il rapporto non è calcolabile in quanto la società ha mediamente impiegato nell'esercizio un solo dipendente.

La seconda parte del 2024 registra un calo delle attività, da qui alla luce di questo rallentamente, si è sentito impellente una necessità di riassestamento e di crescita, alla quale è seguita una sostanziale riorganizzazione interna, attraverso la ricerca di nuove risorse, così da dare vita nuovi piani di azione in

prospettiva di crescita e di implementazione di nuove attività. Si è cambiato sostanzialmente approccio, veicolando diverse tipologie di attività, proposte, progetti e format di svariata natura.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali(%di donne/giovani/altre categorie(?)in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

33% dipresenza femminile nel CDA,

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (%di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili/% di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine+ collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico(%di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo(%di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (%di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politich epubbliche, Risparmio per la P.A .e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (%di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

Attraverso gli eventi e le attività per l'inclusione sociale si è contribuito a diffondere una dimensione valoriale unita ad una cultura della diversità connotata da un approccio empatico nei confronti delle differenze e delle fragilità. Allo stesso tempo con la promozione di un progetto territoriale si è garantito sostegno continuativo finalizzato all'inclusione lavorativa di 10 ragazzi con disabilità

Tipologie beneficiari (Impresa sociale)

Nome Del Servizio: Progetto la Bottega Azzurra (in partnership)

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: inclusione sociale e lavorativa

N.totale	**Categoria utenza**
0	Soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Soggetti detenuti, in misure alternativee post-detenzione
0	Soggetti con dipendenze
10	Soggetti con disabilità psichica
0	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne. 4

Tipologia: Eventi pubblici

Si segnalano

- lo spettacolo Up & Down tenuto il 21 giugno 2024 al teatro San Rocco di Seregno (Monza e Brianza) nell'ambito del calendario del festival la Milanesiana. *Up & Down* è uno spettacolo comico e commovente, che racconta delle relazioni umane. Un'indagine diretta e poetica sulla società: l'ironia e l'irriverenza accompagnano il pubblico in un viaggio che racconta la **bellezza che risiede nelle diversità** e in cui si indaga sul significato della *normalità*, che probabilmente non esiste. Protagonisti sulla scena, assieme a Ruffini, **attori e attrici della compagnia teatrale livornese Mayor Von Frinzius.** È composta da 97 attori, metà di essi sono **persone con disabilità;**

- Realizzazione di uno spettacolo nell'ambito del Recovery Festival a Roma finalizzato alla divulgazione e promozione degli interventi di recupero archeologico e di riqualificazione dei monumenti della capitale;

- Testimonianza sociale nell'ambito dell'evento organizzato a Lugano dalla fondazione Main dans la Main. Fondazione che aiuta e sostiene bambini ed adolescenti.

- Testimonianza sociale nell'ambito dell'evento Korian "Insieme per Innovare" a Roma. Evento di riflessione sull' impatto, sulle sfide che attendono le Società Benefit.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Dipendenti e studenti (intesi come popolazione che è stata

sensibilizzata ai valori e alla cultura dell'inclusione promossi da UP)

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Attraverso gli eventi e le attività per l'inclusione sociale si è contribuito a diffondere il valore e la cultura della diversità unitamente ad un approccio empatico verso le differenze e la diversità. In generale si è cercato di promuovere e radicare un senso civico e di contrasto all'esclusione, soprattutto nelle nuove generazioni perché si facciano promotrici di azioni di contrasto all'esclusione del diverso.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato: medio
Livello di raggiungimento degli obiettivi organizzativi: medio

Livello di raggiungimento degli obiettivi economici: medio

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non si rilevano criticità tali da compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2024	**2023**	**2022**
Contributi privati	20.227,00 €	29.2000,00 €	0,00€
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00€	0,00€
Contributi pubblici	0,00 €	0,00€	0,00€
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, …)	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00€	0,00€
Ricavi da Privati-Imprese	112.051,00 €	114.493,00 €	0,00€
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da altri	8,00 €	5,00€	0,00€
Ricavi da Consorzi e/o altre	0,00€	0,00€	0,00€

Cooperative			

Patrimonio:

	2024	**2023**	**2022**
Capitale sociale	10.000,00 €	10.000,00€	0,00€
Totale riserve	25.125,00 €	1,00€	0,00€
Utile/perdita dell'esercizio	(13.759,00)€	25.124,00€	0,00€
Totale Patrimonio netto	21.366,00 €	35.125,00€	0,00€

Conto economico:

	2024	**2023**	**2022**
Risultato Netto di Esercizio	(13.759,00)€	25.124,00€	0,00€
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00€	0,00€	0,00€
Valore del risultato di gestione (A-B bil.CEE)	(13.759,00) €	28.051,00€	0,00€

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2024**	**2023**	**2022**

Capitale versato da soci persone fisiche	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00€
Capitale versato da soci lavoratori	0,00€	0,00€	0,00€
Capitale versato da soci volontari	0,00€	0,00€	0,00€
Capitale versato da soci persone giuridiche	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00€
Capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00€	0,00€	0,00€

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2024**
Società di capitali	0,00€
Associazioni di volontariato	0,00€

Valore della produzione:

	2024	**2023**	**2022**
Valore della produzione (Voce Totale A .del conto economico bilancio CEE)	132.286,00 €	143.698,00€	0,00€

Costo del lavoro:

	2024	**2023**	**2022**

Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	66.503,00€	51.404,00€	0,00€
Costo del lavoro (compreso nella voceB.7 Conto Economico Bilancio CE)	28.724,00 €	25.662,00€	0,00€
Peso su totale valore di produzione	71,98%	53,63%	0,00€

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Vendita merci	0,00€	0,00€	0,00€
Prestazioni di servizio	0,00 €	112.051 €	112.051,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00€	0,00€	0,00€
Rette utenti	0,00€	0,00€	0,00€
Altri ricavi	0,00€	8,00 €	8,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	20.235,00€	20.235,00 €
Grants e progettazione	0,00€	0,00€	0,00€

Altro	0,00€	0,00€	0,00€

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00%
Incidenza fonti private	132.286,00 €	100,00%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Sono state coinvolte aziende e privati nell'attività di raccolta fondi.

Ogni azione di raccolta fondi e di organizzazione di eventi è stata votata a finalità di sensibilizzazione verso tematiche sociali ed inclusive e legate all'espressione artistica come strumento di valorizzazione del talento e di riscatto sociale, e ad una narrazione della disabilità inedita rispetto a quella che è sempre avvenuta nel passato, scevra di filtri e di pregiudizi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Ogni azione di raccolta fondi, collegata al marketing sociale in un'ottica di veicolazione del marchio aziendale, che avesse finalità sociale o fosse riconducibile ad una donazione o alla sponsorizzazione di un evento con finalità sociali, è stata raccontata attraverso uno storytelling dedicato, attraverso i canali socia delle pagine di Up impresa sociale, legando lo

sponsor alle attività sostenute.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non si rilevano criticità tali da necessitare di azioni volte a mitigarne gli effetti negativi.

7. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Svolgendo esclusivamente erogazione di servizi non si configurano particolari impatti ambientali oltre a quelli prodotti dall'impiego delle sedi di lavoro, che sono però ridotti dall'utilizzo diffuso di forme di smartworking e flessibilità oraria

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Attività di raccolta differenziata negli eventi ed all'interno della sede.

Raccolta beni in disuso: giochi e libri per bambini.

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N.partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	**Unità di misura**
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	Non rilevabile perché la sede è condivisa con altre società.	
Gas/metano: emissione C02 annua	Non rilevabile perché la sede è condivisa con altre società	
Carburante	La società non dispone di autoveicoli. Rimborsa al dipendente le spese sostenute per l'utilizzo dell'auto propria	Si stima un consumo di circa 700 litri di carburante diesel
Acqua: consumo d'acqua annuo	Non rilevabile perché la sede è condivisa con altre società	
Rifiuti speciali prodotti	Non sono prodotti rifiuti speciali di sorta	
Carta	10	risme
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	Non si utilizza plastica per imballaggi	

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità ed al miglioramento delle condizioni di vita.

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, integrazione sociale e lavorativa di soggetti fragili o a rischio esclusione sociale.

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

1. Eventi privati e pubblici finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita all'interno della comunità;
2. Attivazione e promozione di progetti territoriali con il coinvolgimento di ragazzi disabili al fine di favorirne l'inclusione lavorativa;
3. Nuove attività imprenditoriali: interventi di accompagnamento di soggetti deboli nell'avviamento di attività di impresa;
4. Interventi sociali, culturali e di sensibilizzazione alla diversità e di contrasto a fenomeni di bullismo, rivolti ai ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Italia e Canton Ticino

Coinvolgimento della comunità

Le comunità locali sono coinvolte in modo diretto attraverso il coinvolgimento di imprese ed istituzioni a sostegno di progetti territoriali e/o di attività/eventi di promozione della cultura di inclusione. Ogni attività ha impegnato UP in una campagna di

comunicazione dedicata, attraverso i canali social, i testimonial ed il sito web.

Indicatori

non presenti

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fin idella rendicontazione sociale

non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Impresa Sociale è particolarmente attenta alle politiche di genere e a tal fine favorisce ogni forma di organizzazione del lavoro funzionale alla conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le riunioni avvengono tra tutti i soci in modo continuativo, privilegiando aspetti di informalità e relazione personale rispetto alla burocratizzazione dei processi decisionali

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso degli incontri si discute principalmente di questioni strategiche (aree e settori di sviluppo e crescita) e organizzative (organizzazione del lavoro, del personale, dei tempi di lavoro e dei processi di lavoro)

La Società ha adottato il modello della L.231/2001? No

La Società ha acquisito il Rating di legalità? No

La Società ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE(modalità di Effettuazione degii esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

L'organo di controllo ha l'obbligo di relazionare in merito al monitoraggio svolto sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

Ai sensi della sezione 8 del paragrafo 6 delle linee guida, l'organo di controllo esercita compiti di monitoraggio focalizzandosi, in particolare, sui seguenti aspetti:

- l'esercizio in via esclusiva o prevalente delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, del CTS e, nel caso, per le attività diverse di cui all'art. 6 del CTS, il rispetto delle previsioni costitutive e statutarie e del rapporto di secondarietà e strumentalità rispetto alle attività di interesse generale secondo i criteri e i limiti regolamentari definiti dal decreto ministeriale di cui allo stesso art. 6 del CTS;

- il rispetto nelle raccolte pubbliche di fondi dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con sostenitori e pubblico e la conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7, co. 2, del CTS;

- il perseguimento dell'assenza di scopo di lucro soggettivo e il rispetto del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali di cui all'art. 8, co. 1 e 2, del CTS, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lettere da a) a e).

La relazione che dà conto del monitoraggio svolto su ciascuno degli aspetti indicati dalla norma e dei suoi esiti costituisce parte integrante del bilancio sociale.

L'organo di controllo attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14, co. 1, del CTS adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. L'attestazione è integrata nel bilancio sociale.

L'organo di controllo "attesta" che il bilancio sociale sia stato predisposto in conformità con le linee guida del decreto 4 luglio 2019, e successive eventuali modificazioni, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Nell'attestazione predisposta dall'organo di controllo, da integrare nel bilancio sociale, si dà conto dell'attività di verifica espletata al fine di attestare secondo criteri di diligenza professionale la conformità del bilancio sociale alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle linee guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

Le linee guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale consentono autonomia di scelta da parte degli ETS in merito all'adozione della metodologia di rendicontazione e di eventuali standard di riferimento (cfr. par. 6, sez. 1, e nota 7), ma prevedono, al paragrafo 6, un dettagliato elenco di sezioni e relative sotto-sezioni di informazioni dalla cui disclosure l'ETS non può prescindere.

In caso di omissione di una o più setto-sezioni, l'organo di controllo dovrà quindi verificare se l'ETS abbia adeguatamente illustrato le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione.

L'aderenza ai principi di redazione del bilancio sociale di cui al par. 5 delle linee guida o degli altri standard di rendicontazione a cui l'ETS fa eventualmente riferimento sono parte integrante degli elementi da verificare per poter

affermare che un bilancio sociale sia redatto "in conformità" alle linee guida.

Relazione organo di controllo

Bilancio aggiornato al 31/12/2024

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.204

Ai soci

Rendicontazione delle attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, non potuto ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale d parte della "UP S.r.l. Impresa Sociale", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore, in quanto nominato in data 3 luglio del 2025. Ma per espletare tali attività a consuntivo ho svolto un lavoro preciso e puntuale andando ad analizzare gli accadimenti principale della gestione amministrativa e contabile. Nel paragrafo seguente specifico tale lavoro.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practice in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, facendo riferimento a quanto indicato in premessa, ho svolto sul bilancio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Up S.r.l. Impresa Sociale", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Up S.r.l. Impresa Sociale ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida; presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Lo scrivente evidenzia il fatto che, statutariamente, il Bilancio Sociale avrebbe dovuto essere predisposto entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, di concerto con il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024. Il Bilancio Sociale, nella sua forma definitiva, è stato invece approvato dall' Organo Amministrativo solo in data 10 luglio 2025 e consegnato in pari data allo scrivente.

Benevento, 25.07.2025

Giuseppe Salierno

In originale firmato da Giuseppe Salierno

Copia informatica della Relazione del Revisore firmata in originale da Giuseppe Salierrno, dichiarata conforme ai sensi dell'art.31, comma 2 quinquies, della Legge n. 34072000 dal Professionista Incaricato.

Il sottoscritto Martinelli Alexandre Bruno, Dottore Commercialista iscritto alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino al n. 3655, in qualità di professionista incaricato, dichiara ai sensi dell'articolo 31, comma 2 quinquies, della Legge n. 340/2000 che la presente Relazione del Revisore è conforme al corrispondente documento originale depositato presso la società

Milano 29 luglio 2025